

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от «11» 02 2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
от «11» 02 2026 № 45/2-акт
А.П. Жукова



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» (далее – Положения) устанавливает правила проведения самообследования и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22».

1.2. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год на 31 декабря.

2. Функции самообследования

2.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

2.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателями и требованиями ФГОС, образовательным целям и ожиданиями родителей (законных представителей).

2.3. Оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание целей и задач, меры их достижения.

2.4. Презентация достижений образовательной организации.

2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

3. Планирование и подготовка к проведению самообследования

3.1. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – комиссия), утверждает план проведения самообследования.

3.2. В состав комиссии для проведения самообследования входят: - заведующий, председатель комиссии, Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии; - председатель первичной профсоюзной организации, - педагог высшей категории.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления образовательной организации.

4. Объекты самообследования

4.1. В процессе самообследования анализируется и оценивается:

- система управления образовательной организацией;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показатели деятельности образовательной организации.

5. Организация самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование самообследования
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива.

5.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива не позднее 15 апреля текущего года.

5.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации. На титульном листе отмечается дата и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в отчете о самообследовании;
- корректировка Программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов Программы развития).